

Verwijs- en aanmeldformulier (18-)

Met dit formulier kunnen verwijzers (gemandateerde verwijzers: medisch domein, gecertificeerde instellingen, wijk-, sociaal-, jeugdteams en in bepaalde regio's Veilig Thuis) cliënten aanmelden bij iHUB-De Opvoedpoli. Gelieve dit formulier samen met de ouders/jongeren in te vullen en te mailen naar de desbetreffende poli. Uiteraard kunt u ons ook altijd bellen voor overleg over een verwijzing/indicatie of een lopende behandeling.

Datum verwijzing: _____

Type verwijzing: Kind/jongere Gezin Ouder

Gegevens cliënt

Achternaam _____ Voornaam _____

Geboortedatum _____ BSN _____

Adres _____ Huisnummer _____

Postcode/Woonplaats _____ Tel.nr _____

Verzekeraar/nr. _____ Mail _____

Vraag:

Veiligheidsrisico's:

Basis GGZ Specialistische GGZ

(vermoeden van) stoornis op het gebied van:

Stemming Autismespectrum

Angst / dwang / PTSS Eten/somatoform

Gedrag, incl. ADHD Persoonlijkheid

Gehechtheid / IMH Anders nl.

Bijkomend (= dubbele indicatie, GGZ/jeugdhulp): Psychosociale problematiek/multiproblematiek

Aanmelden voor specifiek aanbod/programma (zoals Ouderschap Blijft, Pittige Jaren):

DE OPVOEDPOLI.

onderdeel van ihub.

Bijzonderheden (somatische aandoeningen, medicatie, KOPP, scheidingsproblematiek, LVB, etc.):

Eerdere/andere hulp (evt. inclusief rapportage):

Wensen/contactgegevens voor overleg/terugkoppeling:

Gegevens ouder 1

Naam man / vrouw / X	
Gezaghebbende?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Adres	
Telefoonnummer	
Mailadres	

Gegevens ouder 2

Naam man / vrouw / X	
Gezaghebbende?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Adres	
Telefoonnummer	
Mailadres	

DE OPVOEDPOLI.

onderdeel van ihub.

Broers en/of zussen

Naam	Geb. datum	Wonend bij	M / V / X

Naam huisarts	
Naam praktijk huisarts	
Apotheek	

Welke hulp verwacht je bij de Opvoedpoli te krijgen?	
--	--

DE OPVOEDPOLI.

onderdeel van ihub.

Zijn er nog andere hulpverleners betrokken?	
Eerdere hulpverlening? Wanneer was dit? Wat vond je ervan?	
Hoe gaat het thuis?	
Hoe gaat het op school?	

Naam school	
Welke klas/groep?	
Vrijtijdsbesteding	

Afspraken hulpverlening (18-)

Bij iHUB geven we jeugdzorg, speciaal onderwijs en jeugd-ggz vorm onder één dak. Met de combinatie van zorg en onderwijs bieden wij een passend aanbod aan jongeren en ouders die dat nodig hebben. Onze labels richten zich op ouder en kind en werken nauw met elkaar samen. Met altijd de levenslust van het kind als vertrekpunt. De labels zijn: Horizon, Altra, De Opvoedpoli, De Nieuwe Kans en Educé.

Bij iHUB-De Opvoedpoli moeten we ons houden aan een aantal wetten en regels. Daarnaast zijn er interne afspraken met betrekking tot de specifieke werkwijze. Uitgangspunt is dat we open en inzichtelijk omgaan met cliënten en collega's. De werkwijze is hieronder samengevat. Voor de start van de hulp krijg je deze informatie mee. Voor vragen kun je altijd bij de hulpverleners terecht. De wetten en regels waar wij ons aan moeten houden zijn op verzoek verkrijgbaar, maar ook te vinden op onze website www.ihub.nu.

Informatie voor de start

Om de gewenste zorg en de financiering daarvan te kunnen organiseren hebben wij voor de start van de hulp het volgende van jou nodig:

- Dit ingevulde en ondertekende verwijs- en aanmeldformulier, inclusief onderstaande afspraken. Met de verwijzing van een wettelijke verwijzer kunnen wij een beschikking bij de gemeente aanvragen. Zijn er in jouw regio specifieke afspraken gemaakt met de financier, dan ontvangen we die ook graag.

Transitie naar 18!

Word je 18, dan zal de financiering van de hulp overgaan van de gemeente naar de zorgverzekering. Bespreek met de hulpverlener wat dit voor jou betekent.

Het hulpverleningsplan is een flexibel contract

Samen met jou en andere betrokkenen maken wij een hulpverleningsplan. We gaan hierbij uit van de vraag die je hebt gesteld en van onze eigen expertise. Als we het eens zijn over wat de vraag is en welke doelen we hebben, stellen we het hulpverleningsplan samen vast. Het is belangrijk dat we ons daarna allemaal houden aan de afspraken. Na aanvang van de hulp is het belangrijk om vragen, (nieuwe) problemen of oplossingen te delen. Op die manier kunnen we samen werken aan verbetering en de bij jou meest passende hulpverlening. Hoe we omgaan met het afzeggen van afspraken, wordt tijdens het intakegesprek toegelicht.

Bereikbaarheid bij crisis

Bij acute crisis bel je 112. iHUB-De Opvoedpoli is op werkdagen tussen 9:00 en 17:00 uur telefonisch bereikbaar.

Klachtenregeling

Mocht je het ergens niet mee eens zijn, en er niet uitkomen met de betreffende hulpverlener(s), dan is het mogelijk na een gesprek met de leidinggevende van de locatie een klacht in te dienen. Hoe dit werkt, staat beschreven in het [Klachtenreglement](#).

Privacy, informatie-uitwisseling en dossiers

Wij leggen gegevens van ouders, kinderen en anderen die betrokken zijn bij onze dienstverlening vast in een intern elektronisch dossier. We gaan vertrouwelijk om met gegevens zoals vastgelegd in ons Privacyreglement en de wet- en regelgeving (WGBO, Jeugdwet, AVG, Wet BIG). Dit betekent dat wij gegevens mogen uitwisselen met onze eigen medewerkers voor zover deze direct bij de hulp betrokken zijn. Aan andere, al dan niet betrokken, (hulpverlenende) instanties of scholen wordt geen informatie verstrekt, tenzij daarvoor toestemming is verleend.

In geval van acute onveiligheid of een calamiteit zijn wij gerechtigd voorbij te gaan aan overleg of het vooraf vragen om toestemming. Uiteraard worden ouders, kinderen en andere betrokkenen daarover wel geïnformeerd.

Daarnaast worden de volgende organisaties geïnformeerd:

- De gemeente: voor zover noodzakelijk voor de financiering (NAW-gegevens);
- De verwijzer: over de datum van aanvang en beëindiging van de hulp;
- Wij geven altijd een signaal bij de Landelijke Verwijsindex, bedoeld om de eventuele verschillende hulpinstanties in staat te stellen goed op elkaar af stemmen;
- In geval van een calamiteit maken wij melding bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en eventueel bij de gemeente wanneer dat is afgesproken.

Na indiening van een schriftelijk verzoek om inzage heb je recht op inzage in je eigen dossier. Meer informatie hierover vind je in ons [Privacyreglement](#).

De hulpverlening is gebaseerd op onderling vertrouwen. Alleen dan kan voor alle betrokkenen immers het beoogde positieve doel worden bereikt. Het maken van opnamen is daarom alleen met toestemming van de hulpverlener toegestaan.

Veiligheid kinderen voorop

Het belang van kinderen is voor ons prioriteit. De ouders (verzorgers) zijn degenen die verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en veiligheid van hun kinderen. Wij signaleren problemen in de opvoedsituatie en spannen ons in om daarin te adviseren en deze problemen samen met de ouders aan te pakken. Indien mogelijk en in overleg betrekken wij ook de ouder of verzorger zonder gezag.

Bij een vermoeden van mishandeling, misbruik of verwaarlozing bespreken wij onze zorgen als dat mogelijk is allereerst met de ouders en kinderen en daarnaast in een speciaal daarvoor bedoeld 'veiligheidsoverleg' met ons multidisciplinaire team. In ernstige situaties, waarbij wij denken dat er met onze ondersteuning onvoldoende verbetering bereikt kan worden of als de situatie acuut gevaarlijk is, kunnen wij een melding doen bij Veilig Thuis, zoals de landelijk vastgestelde meldcode '(kinder)mishandeling en huiselijk geweld' voorschrijft.

Samenwerken vanuit respect

Wij werken samen met cliënten en met respect voor hun culturele achtergrond, levensovertuiging, religie, normen, waarden en keuzes van onze cliënten. Wij accepteren geen discriminatie, bedreiging of geweld. Gekeken vanuit veiligheid en respect zullen wij, wanneer het kind/de jongere, ouders of betrokkenen onder invloed zijn van alcohol en/of harddrugs en/of wanneer één van hen een wapen draagt, of wij hier een sterk vermoeden van hebben, niet in gesprek gaan.

DE OPVOEDPOLI.

onderdeel van iHub.

Als je niet tevreden bent over de hulp of een hulpverlener, kun je dit het beste bespreken met je hulpverlener zelf. Kom je er niet uit met de hulpverlener van iHUB-De Opvoedpoli? Neem dan contact op met een vertrouwenspersoon van Jeugdstem. Jeugdstem is een zelfstandige stichting; de vertrouwenspersonen zijn niet in dienst van iHUB. [Jeugdstem](#) is er voor jou: laat je horen.

Onderzoek

Wetenschappelijk onderzoek is belangrijk om goede hulp te blijven bieden. Veel van wat we weten over behandeling en diagnostiek, weten we mede dankzij wetenschappelijk onderzoek. Dit betekent dat wij onszelf steeds moeten blijven ontwikkelen en het meewerken aan wetenschappelijk onderzoek is dan ook noodzakelijk om goede zorg te kunnen bieden. Ben je cliënt bij ons, dan betekent dit dat je gegevens kunnen worden gebruikt voor onderzoeksdoeleinden. Uiteraard worden deze gegevens geheel geanonimiseerd; het is voor de onderzoekers niet te achterhalen dat het om jou(w) (gezin of kind) gaat. Je privacy wordt door ons te allen tijde gewaarborgd. Mocht je hier bezwaar tegen hebben, dan kun je dat aangeven bij je hulpverlener.

Gebruik (dossier)gegevens door afdeling I&K

Binnen de nieuwe privacywet (AVG) is het toegestaan geanonimiseerde (dossier)gegevens te gebruiken om de kwaliteit van de hulpverlening en het onderwijs te verbeteren, en onze financiers te kunnen laten zien wat onze resultaten zijn (verantwoording). Dit doen we bij iHUB binnen de afdeling Innovatie & Kwaliteit (I&K). De gegevens die I&K hiervoor gebruikt, gaan altijd alleen over groepen kinderen/jongeren en hun ouders (verzorgers) om de privacy te beschermen.

We gebruiken de geanonimiseerde gegevens voor de volgende metingen:

- Elk (half) jaar wordt het leef- en leerklimaatonderzoek op de scholen en groepen van Horizon en Altra afgenomen om de jeugdigen een zo optimaal mogelijk klimaat te bieden om te leren en op te groeien.
- Bij de start en het uiteindelijk afronden van de betrokkenheid van iHUB wordt gevraagd een gedragsvragenlijst en een gezinsvragenlijst in te vullen, zodat we de behandeling of het onderwijs zo goed mogelijk af kunnen stemmen op jullie behoeften. Ook kunnen jullie (ouders en kind) bij vertrek een tevredenheidsvragenlijst invullen.

Door alle gegroepeerde start- en eindmetingen van een groep kinderen/jongeren en hun ouders (verzorgers) waarvan de betrokkenheid van iHUB is afgerond, te vergelijken, kunnen we een indruk krijgen van de effectiviteit van onze school- en/of zorglocatie. Dit noemen we de 'resultaatmeting/ROM'. We zijn ook verplicht onze financier te informeren over het resultaat van onze hulp en ons onderwijs. Om dit te vergemakkelijken, wordt gebruik gemaakt van een zogenaamd digitaal 'dashboard', waarin alle resultaten zijn samengevat en geanonimiseerd. Deze samenvatting van gegevens valt door naar een landelijke database, de LDJ (Lerende Databank Jeugd) genaamd. Mocht je niet willen dat de geanonimiseerde gegevens doervallen naar het LDJ, dan kun je dit aangeven en wordt de zogenaamde 'opt-out' aangevinkt in het systeem. Voor alle andere onderzoeken dan hierboven genoemd, zal altijd eerst toestemming aan ouders en jeugdigen vanaf 12 jaar worden gevraagd.

Voor externe kwaliteitscontrole is er een periodieke audit waarin dossiers niet geanonimiseerd worden gecontroleerd. Er wordt van tevoren door de externe auditor getekend voor geheimhouding en integriteit.

Jouw mening telt

iHUB werkt voortdurend aan de verbetering van de dienstverlening en wil daarom graag weten wat je vindt van onze werkwijze en de onderlinge samenwerking. Wij meten de ervaringen en tevredenheid van onze cliënten, meestal intern maar soms ook via een extern bureau.

Ook de gemeente (die de beschikking afgeeft) vindt deze informatie belangrijk. Wij hebben daarnaast een cliëntenraad die met ons meedenkt en -werkt rond de ontwikkeling en verbetering van iHUB.

DE OPVOEDPOLI.

onderdeel van ihub.

Door ondertekening gaan we gezamenlijk akkoord met de afspraken die hierboven genoemd zijn.

Naam cliënt: _____

Geboortedatum: _____

Datum ondertekening: _____

Plaats: _____

Handtekening cliënt (12 jaar en ouder):

Naam ouder 1: _____ Handtekening:.....

Naam ouder 2: _____ Handtekening:.....

Evt. andere gezagsdrager: _____ Handtekening:.....

Namens de Opvoedpoli: _____ Handtekening:.....

Gegevens verwijzer

Naam: _____

Organisatie: _____

Adres: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

AGB code verwijzer: _____

Handtekening: _____ Stempel: _____