

## Verwijs- en aanmeldformulier (18+)

Met dit formulier kunnen verwijzers (gemandateerde verwijzers: medisch domein, gecertificeerde instellingen, wijk-, sociaal-, jeugdteams en in bepaalde regio's Veilig Thuis) cliënten aanmelden bij de Opvoedpoli. Gelieve dit formulier samen met de jongere in te vullen en te mailen naar de desbetreffende poli. Uiteraard kunt u ons ook altijd bellen voor overleg over een verwijzing/indicatie of een lopende behandeling.

Datum verwijzing: \_\_\_\_\_

Type verwijzing:  Kind/jongere  Gezin  Ouder

### Gegevens cliënt

Achternaam \_\_\_\_\_ Voornaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_ BSN \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_ Huisnummer \_\_\_\_\_

Postcode/Woonplaats \_\_\_\_\_ Tel.nr \_\_\_\_\_

Verzekeraar/nr. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Vraag:

---

Veiligheidsrisico's:

Specialistische GGZ

(vermoeden van) stoornis op het gebied van:

Stemming  Autismespectrum

Angst / dwang / PTSS  Eten/somatoform

Gedrag, incl. ADHD  Persoonlijkheid

Gehechtheid / IMH  Anders nl.

# DE OPVOEDPOLI.

onderdeel van **iHub**.

Bijzonderheden (somatische aandoeningen, medicatie, KOPP, scheidingsproblematiek, LVB, etc.):

---

Eerdere/andere hulp (evt. inclusief rapportage):

---

Wensen/contactgegevens voor overleg/terugkoppeling:

---

## Gegevens verwijzer

Naam: \_\_\_\_\_

Organisatie: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

AGB code verwijzer: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_ Stempel: \_\_\_\_\_

# DE OPVOEDPOLI.

onderdeel van ihub.

## Gegevens cliënt

Naam jongere	
Geboortedatum	
BSN	
Mailadres	

## Gegevens ouder 1

Naam man / vrouw / X	
Gezaghebbende?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Adres	
Telefoonnummer	
Mailadres	

## Gegevens ouder 2

Naam man / vrouw / X	
Gezaghebbende?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Adres	
Telefoonnummer	
Mailadres	

# DE OPVOEDPOLI.

onderdeel van ihub.

## Broers en zussen

Naam	Geb. datum	Wonend bij	M / V

<b>Naam huisarts</b>	
<b>Naam praktijk huisarts</b>	
<b>Apotheek</b>	
<b>Wat is de reden voor aanmelding bij de Opvoedpoli?</b>	

# DE OPVOEDPOLI.

onderdeel van ihub.

<b>Andere hulpverlening binnen het gezin op dit moment?</b>	
<b>Eerdere hulpverlening? Wanneer was dit?</b>	
<b>Hoe gaat het thuis?</b>	
<b>Hoe gaat het op school? Of op je werk?</b>	

# DE OPVOEDPOLI.

onderdeel van ihub.

Naam school	
Welke klas? En welk niveau?	
Vrijtijdsbesteding	

## Afspraken hulpverlening (18+)

### Persoonsgegevens

Naam cliënt: \_\_\_\_\_

Geboortedatum cliënt: \_\_\_\_\_

### Financiering

Ik ben verzekerd bij de volgende zorgverzekeraar: \_\_\_\_\_. iHUB-De Opvoedpoli zal de kosten direct declareren bij deze verzekeraar. Ik ben me bewust dat ik hierdoor mogelijk het wettelijk verplichte eigen risico (€ 385,-) zal moeten vergoeden aan de verzekeraar. [Check hier of je verzekering onze hulp vergoedt.](#)

### Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst is geldig gedurende de duur van de hulp, zoals omschreven in het hulpverleningsplan. De hulpverlening eindigt als de doelen behaald zijn of als één van beide partijen besluit tot het opzeggen van de samenwerking.

iHUB-de Opvoedpoli kan bij gewichtige redenen de overeenkomst eenzijdig beëindigen. Gewichtige redenen kunnen zijn: onveiligheid voor de hulpverlener, wijziging van verzekering en/of als wederzijds overeengekomen afspraken herhaaldelijk niet worden nagekomen.

### De hulpverlening van iHUB

Bij iHUB geven we jeugdzorg, speciaal onderwijs en jeugd-ggz vorm onder één dak. Met de combinatie van zorg en onderwijs bieden wij een passend aanbod aan jongeren en ouders die dat nodig hebben. Onze labels richten zich op kinderen, jongeren en ouders en werken nauw met elkaar samen. Met altijd een positieve ontwikkeling van het kind en de jongere als vertrekpunt. De labels zijn: Horizon, Altra, de Opvoedpoli, De Nieuwe Kans en Educé.

Bij iHUB-De Opvoedpoli moeten we ons houden aan een aantal wetten en regels. Daarnaast zijn er interne afspraken met betrekking tot de specifieke werkwijze. Uitgangspunt is dat we open en transparant omgaan met cliënten en collega's. De werkwijze is hieronder samengevat. Voor de start van de hulp krijg je deze informatie mee. Voor vragen kun je altijd bij de hulpverleners terecht. De wetten en regels waar wij ons aan moeten houden zijn op verzoek verkrijgbaar, maar ook te vinden op onze website [www.ihub.nu](http://www.ihub.nu).

### Informatie voor de start

Om de gewenste zorg en de financiering daarvan te kunnen organiseren, hebben wij voor de start van de hulp de volgende documenten van jou nodig:

- Dit ingevulde formulier;
- Een bewijs van je zorgverzekering.

# DE OPVOEDPOLI.

onderdeel van ihub.

## Het hulpverleningsplan is een flexibel contract

Samen met jou en andere betrokkenen maken wij een hulpverleningsplan. We gaan hierbij uit van de vraag die je hebt gesteld en van onze eigen expertise. Als we het eens zijn over wat de vraag is en welke doelen we hebben, stellen we het hulpverleningsplan samen vast. Het is belangrijk dat we ons daarna allemaal houden aan de afspraken. Na aanvang van de hulp is het belangrijk om vragen, (nieuwe) problemen of oplossingen te delen.

Op die manier kunnen we samen werken aan verbetering en de bij jou meest passende hulpverlening. Hoe we omgaan met het afzeggen van afspraken, wordt tijdens het intakegesprek toegelicht.

## Bereikbaarheid bij crisis

Bij acute crisis bel je 112. iHUB-De Opvoedpoli is op werkdagen tussen 9:00 en 17:00 uur telefonisch bereikbaar.

## Klachtenregeling

Mocht je het ergens niet mee eens zijn, en er niet uitkomen met de betreffende hulpverlener(s), dan is het mogelijk na een gesprek met de leidinggevende van de locatie een klacht in te dienen. Hoe dit werkt, staat beschreven in het [Klachtenreglement](#).

## Privacy, informatie-uitwisseling en dossiers

Wij leggen gegevens van ouders, kinderen en anderen die betrokken zijn bij onze hulpverlening vast in een intern elektronisch dossier. Wij gaan vertrouwelijk om met gegevens zoals vastgelegd in ons Privacyreglement en de wet- en regelgeving (WGBO, Jeugdwet, AVG, Wet BIG). Dit betekent dat wij gegevens mogen uitwisselen met onze eigen medewerkers voor zover deze direct bij de hulp betrokken zijn. Aan andere, al dan niet betrokken, (hulpverlenende) instanties of scholen wordt geen informatie verstrekt, tenzij daarvoor toestemming is verleend.

In geval van acute onveiligheid of een calamiteit zijn wij gerechtigd voorbij te gaan aan overleg of het vooraf vragen om toestemming. Uiteraard worden alle betrokkenen daarover wel geïnformeerd.

Daarnaast worden de volgende organisaties geïnformeerd:

- De verwijzer: over de datum van aanvang en beëindiging van de hulp;
- Wij geven altijd een signaal bij de Landelijke Verwijsindex, bedoeld om de eventuele verschillende hulpinstanties in staat te stellen goed op elkaar af stemmen;
- In geval van een calamiteit maken wij melding bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en eventueel bij de gemeente wanneer dat is afgesproken.

Na indiening van een schriftelijk verzoek om inzage heb je recht op inzage in je eigen dossier. Meer informatie hierover vind je in ons [Privacyreglement](#).

De hulpverlening is gebaseerd op onderling vertrouwen. Alleen dan kan voor alle betrokkenen immers het beoogde positieve doel worden bereikt. Het maken van opnamen is daarom alleen met toestemming van de hulpverlener toegestaan.

## Veiligheid voorop

Het belang van de aangemelde cliënt (jongere/ouder) heeft onze prioriteit. Wij signaleren problemen in de omstandigheden van de aangemelde cliënt en spannen ons in om daarin te adviseren en deze problemen samen met de direct betrokkenen aan te pakken. Bij een vermoeden van mishandeling, misbruik of verwaarlozing bespreken wij onze zorgen als dat mogelijk is allereerst met de aangemelde cliënt, en anderen betrokkenen, en daarnaast in een speciaal daarvoor bedoeld 'veiligheidsoverleg' met ons multidisciplinaire team. In ernstige situaties, waarbij wij denken dat er met onze ondersteuning onvoldoende verbetering bereikt kan worden of als de situatie acuut gevaarlijk is, kunnen wij een melding doen bij Veilig Thuis, zoals de landelijk vastgestelde meldcode '(kinder)mishandeling en huiselijk geweld' voorschrijft.

# DE OPVOEDPOLI.

onderdeel van ihub.

## **Samenwerken vanuit respect**

Wij werken samen met cliënten en met respect voor hun culturele achtergrond, levensovertuiging, religie, normen, waarden en keuzes. Wij accepteren geen discriminatie, bedreiging of geweld. Gekeken vanuit veiligheid en respect zullen wij niet in gesprek gaan wanneer de jongere, ouders of andere betrokkenen onder invloed zijn van alcohol en/of harddrugs en/of wanneer één van hen een wapen draagt, of wij hier een sterk vermoeden van hebben.

Als je niet tevreden bent over de hulp of een hulpverlener, kun je dit het beste bespreken met je hulpverlener zelf. Als je er niet uit komt met de hulpverlener van iHUB-De Opvoedpoli, neem dan contact op met een vertrouwenspersoon van Jeugdstem. Jeugdstem is een zelfstandige stichting; de vertrouwenspersonen zijn niet in dienst van iHUB. [Jeugdstem](#) is er voor jou: laat je horen.

## **Onderzoek**

Wetenschappelijk onderzoek is belangrijk om goede hulp te blijven bieden. Veel van wat we weten over behandeling en diagnostiek, weten we mede dankzij wetenschappelijk onderzoek. Dit betekent dat wij onszelf steeds moeten blijven ontwikkelen en het meewerken aan wetenschappelijk onderzoek is dan ook noodzakelijk om goede zorg te kunnen bieden. Ben je cliënt bij ons, dan betekent dit dat je gegevens kunnen worden gebruikt voor onderzoeksdoeleinden. Uiteraard worden deze gegevens geheel geanonimiseerd; het is voor de onderzoekers niet te achterhalen dat het om jou(w) (gezin of kind) gaat. Je privacy wordt door ons te allen tijde gewaarborgd. Mocht je hier bezwaar tegen hebben, dan kun je dat aangeven bij je hulpverlener.

## **Gebruik (dossier)gegevens door afdeling I&K**

Binnen de nieuwe privacywet (AVG) is het toegestaan geanonimiseerde (dossier)gegevens te gebruiken om de kwaliteit van de hulpverlening en het onderwijs te verbeteren, en onze financiers te kunnen laten zien wat onze resultaten zijn (verantwoording). Dit doen we bij iHUB binnen de afdeling Innovatie & Kwaliteit (I&K). De gegevens die I&K hiervoor gebruikt, gaan altijd alleen over groepen kinderen/jongeren en hun ouders (verzorgers) om de privacy te beschermen. De gegevens zullen voor interne en externe kwaliteitsdoeleinden gebruikt worden. Door alle gegroepeerde start- en eindmetingen van een groep kinderen/jongeren en hun ouders (verzorgers) waarvan de betrokkenheid van iHUB is afgerond, te vergelijken, kunnen we een indruk krijgen van de effectiviteit van onze school- en/of zorglocatie. Bij de start en het uiteindelijk afronden van de betrokkenheid van iHUB wordt gevraagd een gedragsvragenlijst en een gezinsvragenlijst in te vullen, zodat we de behandeling of het onderwijs zo goed mogelijk af kunnen stemmen op de behoeften van ouders en kind. Ook kunnen ouders en kind bij vertrek een tevredenheidsvragenlijst invullen.

Dit noemen we de 'resultaatmeting/ROM'. We zijn ook verplicht onze financier te informeren over het resultaat van onze hulp en onderwijs. Om dit te vergemakkelijken, wordt gebruik gemaakt van een zogenaamd digitaal 'dashboard', waarin alle resultaten zijn samengevat en geanonimiseerd.

Voor externe kwaliteitscontrole is er een periodieke audit waarin dossiers niet geanonimiseerd worden gecontroleerd. Er wordt van tevoren door de externe auditor getekend voor geheimhouding en integriteit.

## **Jouw mening telt**

iHUB werkt voortdurend aan de verbetering van de dienstverlening en wil daarom graag weten wat je vindt van onze werkwijze en de onderlinge samenwerking. Wij meten de ervaringen en tevredenheid van onze cliënten, meestal intern maar soms ook via een extern bureau.

Daarnaast hebben we een cliëntenraad die met ons meedenkt en -werkt rond de ontwikkeling en verbetering van iHUB.

Door ondertekening gaan we gezamenlijk akkoord met de afspraken die hierboven genoemd zijn.



# DE OPVOEDPOLI.

onderdeel van ihub.

Datum ondertekening: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Naam cliënt: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Namens de Opvoedpoli: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

## Privacyverklaring (optioneel)

In deze overeenkomst leggen we onze afspraken, inzage toestemming, van jouw zorgverzekeraar vast. Jouw zorgverzekeraar wil de mogelijkheid hebben al dan niet toestemming te geven voor de behandeling/hulp.

De zorgverzekeraar vraagt van ons een behandelplan aan de hand waarvan hij bepaalt of de hulp wel echt noodzakelijk is. Als je niet wil dat jouw verzekeraar deze gegevens inziet, dan kun je deze verklaring ondertekenen.

Ondergetekenden:

Cliënt: (Naam) \_\_\_\_\_

Cliënt: (Geboortedatum) \_\_\_\_\_

Cliënt: (BSN) \_\_\_\_\_

en

De Opvoedpoli, onderdeel van iHUB Zorg BV

Uitvoerder: (Naam) \_\_\_\_\_

AGB code organisatie: [22227451](#)

verklaren:

1. Dat tussen partijen een behandelrelatie is aangegaan, waarvoor de zorgaanbieder een tarief in rekening wenst te brengen overeenkomstig de 'Wet marktordening gezondheidszorg Vermelding diagnose informatie' op declaratie: \_\_\_\_\_
2. Dat de cliënt er uit oogpunt van bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer bezwaar tegen heeft, dat gegevens die te herleiden zijn tot een door De Opvoedpoli met betrekking tot de cliënt gestelde diagnose, op de declaratie worden vermeld.
3. Dat De Opvoedpoli, in overeenstemming met artikel 3.5 van de Regeling gespecialiseerde GGZ, vermelding van de onder 2 vermelde gegevens achterwege zal laten.

Aanlevering gegevens aan DIS:

4. Dat de cliënt er uit oogpunt van bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer bezwaar tegen heeft, dat MDS-gegevens als bedoeld in artikel 4 van de Regeling 'Verplichte aanlevering minimale dataset gespecialiseerde GGZ', aan DIS worden aangeleverd.
5. Dat De Opvoedpoli, in overeenstemming met artikel 6 van de Regeling 'Verplichte aanlevering minimale dataset gespecialiseerde GGZ', de aanlevering van de onder 4 bedoelde MDS-gegevens aan DIS achterwege zal laten.

# DE OPVOEDPOLI.

onderdeel van **iHub**.

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening cliënt:

Handtekening uitvoerder De Opvoedpoli:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_