

DE OPVOEDPOLI

Klachtreglement

Datum: 15-6-2010

Auteur: Linda Bijl

Versie: 2.0

Begripsbepaling

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- *klacht*: Een uiting van onvrede over de organisatie, de ondersteuning, de bejegening of behandeling door de personen werkzaam voor de Opvoedpoli.
- *klager*: Ieder die gebruik wil maken, gebruik maakt of heeft gemaakt van de diensten van de Opvoedpoli. De volgende personen kunnen ook als klager optreden: de vertegenwoordiger die door cliënt is aangewezen of de wettelijke vertegenwoordiger van de cliënt.
- *aangeklaagde*: De directeur van de Opvoedpoli.
- *klachtencommissie*: De door de Opvoedpoli ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de klachtbehandeling;

Doelstelling van de klachtregeling

Artikel 2

De klachtregeling kent de volgende doelstellingen:

- het recht doen aan de individuele klager
- het bevorderen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door De Opvoedpoli.

Uitgangspunten bij de klachtregeling

Artikel 3

De klachtregeling is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- de klacht wordt bij voorkeur eerst besproken tussen klager en aangeklaagde, en/of een gesprek met de leidinggevende
- de klachtencommissie biedt de mogelijkheid tot een onpartijdige behandeling van de klacht, waarbij zij de bevoegdheid heeft een onderzoek te doen naar de oorzaak van de klacht
- zonodig doet de klachtencommissie een uitspraak over de ingediende klacht en geeft zij een advies aan de directeur van De Opvoedpoli over door deze te nemen maatregelen naar aanleiding van de klacht
- persoonlijke gegevens over de klager en aangeklaagde worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld en geregistreerd.
- de klachtencommissie doet geen uitspraak over aansprakelijkheid.

Indienen van een klacht

Artikel 4

- lid 1 De klager wendt zich bij voorkeur eerst tot de gezinscoach / contactpersoon om te trachten op deze wijze tot een oplossing te komen.
- lid 2 Als de klager van mening is dat het niet mogelijk is om met de tot een oplossing van de klacht te komen, kan de klager de klacht schriftelijk indienen bij de klachtencommissie.

Benoeming en samenstelling van de klachtencommissie

Artikel 5

- lid 1 De klachtencommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden, waaronder een onafhankelijk voorzitter. De leden zijn niet direct betrokken bij de Opvoedpoli. Zij worden benoemd door de directeur van De Opvoedpoli.
- lid 2 De leden van de klachtencommissie worden voor een periode van twee jaar benoemd en zijn één maal herbenoembaar. Aftreden van commissieleden geschiedt volgens een rooster van aftreden.
- lid 3 Voor ieder lid wordt een plaatsvervangend lid aangewezen.
- lid 4 Een (plaatsvervangend) lid kan vrijwillig terugtreden.

Taken en mogelijkheden van de klachtencommissie

Artikel 6

De klachtencommissie heeft de volgende taken:

- het op basis van de behandeling van een klacht komen tot een uitspraak over de ingediende klacht en zonodig adviseren van de directeur over door hem te nemen maatregelen naar aanleiding van de klacht;
- het signaleren van structurele tekortkomingen bij de beroepsuitoefening door de Opvoedpoli;

Artikel 7

De klachtencommissie kan bij de uitvoering van haar functie gebruik maken van de volgende mogelijkheden:

- het oproepen en horen van personen die direct betrokken zijn bij de ingediende klacht;
- het inwinnen van informatie en het raadplegen en inzien van stukken, voor zover dit geschiedt met gerichte toestemming van de klager, en met uitzondering van gegevens die betrekking hebben op derden;
- het zelfstandig doen van een poging om, alvorens tot behandeling van de klacht over te gaan, de relatie tussen partijen te herstellen; het inschakelen van deskundigen.

Werkwijze van de klachtencommissie bij de behandeling van een klacht

Artikel 8

- lid 1 De klachtencommissie draagt er zorg voor dat de klager binnen twee weken na het indienen van de klacht wordt geïnformeerd over de te volgen procedure.
- lid 2 Indien een klacht naar het oordeel van de klachtencommissie onvoldoende informatie bevat, stelt zij de klager in de gelegenheid alsnog duidelijkheid te verschaffen.
- lid 3 De klachtencommissie doet vervolgens binnen een week mededeling van de inhoud van de klacht aan de aangeklaagde, met het verzoek om hierop binnen een week te reageren.

Artikel 9

- lid 1 De klachtencommissie komt bijeen indien er een klacht is ingediend. De bijeenkomsten vinden plaats in aanwezigheid van in principe alle leden en, bij afwezigheid van een lid, van diens plaatsvervanger.
- lid 2 De bijeenkomsten hebben een besloten karakter.
- lid 3 De klager, de aangeklaagde alsmede overige personen die naar het oordeel van de klachtencommissie moeten worden gehoord, worden opgeroepen voor de mondelinge behandeling door de klachtencommissie.

Artikel 10

- lid 1 De leden van de klachtencommissie en andere bij de procedure betrokkenen hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hen in het kader van hun functie als lid van de klachtencommissie dan wel in het kader van hun betrokkenheid daarbij bekend is geworden.
- lid 2 Een lid van de klachtencommissie kan zich ook vrijwillig terugtrekken uit de procedure. Ook in dat geval zal de plaatsvervanger in diens plaats treden.

Stopzetting procedure

Artikel 11

- lid 1 Een klacht wordt niet verder in behandeling genomen als deze door de klager wordt ingetrokken, dan wel indien na bemiddeling en/of na overleg met de klager blijkt dat bij de klager geen behoefte aan verdere behandeling bestaat.
- lid 4 Van het niet verder behandelen van een klacht wordt, onder vermelding van redenen, schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en de aangeklaagde.

Slot Bepalingen

Artikel 12

De Opvoedpoli draagt zorg voor de bekendmaking van deze klachtregeling.